

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
HATAY MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
		MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
1	SATIŞ	Talep Dilekçesi	6 AY 20 GÜN	
2	KİRA	Talep Dilekçesi	6 AY 20 GÜN	
3	İRTİFAK HAKKI VE KULLANMA İZİNİ	1- Talep Dilekçesi, Teşvik Belgesi, Formu, endüstri bölgelerinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge, yatırıldığına dair makbuz, 7- Oda sicli kayıt örneği Vergi borcunun bulunmadığına dair belge, işletme hesabı özeti, işletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları, raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge.	2- Yatırım 3- Yatırım Bilgi 4- Organize ve 5- Başvuru Ücretinin 6- Avan Projesi, 8- 9- 10- 11-Fizibilite	6 AY 20 GÜN
4	ECRİMİSİL	İtiraz Dilekçesi	30 GÜN	
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.				
İLK MÜRACAAT YERİ : Milli Emlak Müdürlüğü Adres : Hatay Valilik Binası 2.Kat Tel : 0 326 214 96 30 Faks : 0 326 214 96 28 e-Posta : iller_hatay@milliemiak.gov.tr				
İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Çevre ve Şehircilik İl Md. Adres : Tel : Faks : e-Posta :				