

HATAY TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | TAMAMLANMA | HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|---|------------|-------------------------------|
| 1 | Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi | 1-Dilekçe (Yetkili İki Kişi Tarafından İmzalanmış Olacaktır.) 2-Gündem (Yönetim Kurulu Karar Defterinin Fotokopisi) 3- Çağrı İlan Kararı 4-Yetki Belgesi (Ticaret Sicil Memurluğundan Alınacak) 5-Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı İçin Defterdarlık Vezne Alındı Makbuzu (Mesai İçi : 61,50-TL , Mesai Dışı : 123,00-TL) (2021 Yılı İçin) ÖNEMLİ NOT: Görevlendirme için yapılan başvurularda 15 günlük yasal süreye uyulması. Tüm üyelerin katlımlı söz konusu ise bu süreye uyulmadan 47.maddeye göre başvuru yapılması. | | 15 GÜN |
| 2 | Kooperatif Genel Kurulları ile İlgili Bilgi ve Belgelerin Verilmesi. | 1- Dilekçe (Kooperatif üyesi olmak, değil ise temsil yetkili olduğunu belirtir resmi bir belge sunmak.) | | 1 GÜN |
| 3 | Kooperatif Kuruluşları | 1-Başvuru dilekçesi 2-Ana sözleşme (2 adedi noter tasdikli 4 adet fotokopi) 3-Kooperatif kuruluş bilgi formu 4-Kuruluş sermayesinin en az % 'ünün bir bankada açılan hesaba yatırıldığını gösterir dekont. 5-Kurucuların, İş Kanunu ve aynı amaçla başka bir kooperatife ortak olmadığını içeren beyanname. 6-İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgeleri ile seçilme şartlarından belge kanıtlanması mümkün olmayanlar için yazılı taahhütname. 7- Oda kaydı, sicil kaydı, vergi kaydı, noter tasdikli araz ruhsatı. ÖNEMLİ NOT: Kurulacak Kooperatif türüne göre gerekli ek belgeler istenecektir. | | 4 GÜN |
| 4 | Kooperatiflere İlişkin Şikâyetlerin Değerlendirilmesi | 1- Dilekçe | | 2 AY |
| 5 | Tüketici Şikâyetleri | 1-Dilekçe 2-Şikâyet Konu Mal / Hizmet İçin Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi, Tamir Teslim Tutanağı vb. Belgeler. ÖNEMLİ NOT : (6502 Sayılı Kanun ile 7.550 TL ile 11.330 TL arasındaki tüketici şikâyetlerine İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Başvurular Tüketici Mahkemesine yapılır.) | | 4 AY |
| 6 | Esnaf ve Sanatkarlar Genel Kurul Toplantıları Başvurusunun Alınması ve Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi | 1-Dilekçe 2-Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı-3-Çağrıya İlişkin belgeler | | 15 GÜN |
| | Esnaf ve Sanatkarlara İlişkin Bakanlık Tarafından Alınan Şikâyetlerin Değerlendirilmesi | 1- Esnaf Odalara İlişkin Şikâyet Dilekçesi | | 2 AY |
| 8 | Hal Hakem Heyeti Başvurularının Kabulü Değerlendirilmesi, Toplantı İçin Karar Alınması ve İlgili Bilgi Verilmesi | 1- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe | | 4 AY |
| 9 | Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuruların Alınması ve Elektronik Ortamda Sisteme Tanıtılması | 1-Vekâleten yapılan başvurularda Vekâletname 2-İmza Sirküleri 3-Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 4- Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu 5-Sanayi, İthalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı ile yapılan başvurularda ilgili meslek odalarından alınacak oda kayıt belgesi aslı veya onaylı örneği 6-Sanayici sıfatı ile yapılan başvurularda Sanayi Sicil Kaydı Belgesi 7-Üretici sıfatı ile yapılan başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 8-Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi 9-Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Resmî Yazı 10-İhracatçı sıfatı ile yapılan başvurularda İhracatçıları Birliğine kayıt belgesi. | | 1 GÜN |
| 10 | Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri | 1- Dilekçe 2- Şikâyet Konu Mal/Hizmet için fatura, fiş, sözleşme vb. belgeler. ÖNEMLİ NOT : (2021 yılı için 128.088,99TL tutarına kadarki Hal Hakem Heyeti şikâyetleri İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Başvurular Asliye Ticaret Mahkemesine yapılır.) | | 4 AY |
| 11 | Sirket Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi | 1-Dilekçe 2-Dilekçeyi imzalayanın imza sirküleri 3-Yönetim Kurulu Kararı (Yönetim Kurulunca Onaylı ve Noter tasdikli) 4- Yönetim Kurulunun Yetkili Olduğunu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 5- Gündem 6- Temsilci Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Ziraat Bankası, Antakya Şb.deki TR70-0001-0003-0600-0010-0054-61 numaralı Muhasebe Müdürlüğü Hesabına) (Hafta İçi Brüt : 219,55-TL , Hafta Sonu Brüt : 292,73 -TL) 2020 Yılı İçin ÖNEMLİ NOT : Görevlendirme için yapılan başvurularda 10 günlük yasal süreye uyulması. | | 10 GÜN |
| 12 | Elektronik İletişim Şikâyetleri | 1. Elektronik İletişim Şikâyet Sistemi üzerinden yapılacak başvuru (Mesaj İçeriği, İletişim Konusu, Mesaj Gönderen Kişi veya Firma adı açıkça belirtilmelidir.) | | 6 AY |
| 13 | Sirket ve gerçek kişilerin başvuruları üzerine sistem numarası (cokey numarası) verilmesi | 1- Dilekçe 2- Vergi Levhası 3- Firmanın son durumunu gösterir ticaret sicli gazetesini fotokopisi | | 1 GÜN |
| 14 | Teftiş Kurulu Tarafından Anonim Sirketlere Verilen İdari Para Cezalarının Uygulanması | 1- Resmi Yazı (Üst Yazı) | | 1 AY |
| 15 | İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi İçin Yapılan Başvuruların Alınması ve Belge Verilmesi | 1- Dilekçe 2- İmza Sirküleri 3- Kayıtlı bulunulan ticaret odasından alınan faaliyet belgesi 4-Mal listesi, Kapıda Satış Yapılması Öngörülen İl/İller Tüketicilerin Ödemelerini Yapabilecekleri Banka Posta ve Benzeri Bilgileri, Satıcı ve Sağlayıcının Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi/TC Numarası, Tüketicinin Cayma Hakkının İletileceği adres ve telefon bilgilerinin içeren işyeri dışında satış yetki belgesi formu 5-İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi (2 adet) 6-Serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir tarafından onaylı en son tarihli bilanço ve gelir tablosu. | | 3 GÜN |
| 16 | Taşınmaz Ticareti Yetki Belgesi (TTBS) | E-devlet üzerinden Taşınmaz Ticareti bilgi sisteminde online başvuru | | 10 GÜN |
| 17 | İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Yetki Belgesi (İETTS) | E-devlet üzerinden Taşınmaz Ticareti bilgi sisteminde online başvuru | | 10 GÜN |