

T.C.
Hatay Valiliği
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernek Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 5. madde, 2007/83 sayılı Genelge)	1-Kurucular tarafından imzalanmış dernek kuruluş bildirimini, 2-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 2 adet dernek tüzüğü, 3-Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste(tüzükte geçici maddede belirtilmişse gerek yok) 4-Dernek merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).	20 dakika
2	Şube Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 7. madde, 2007/83 sayılı Genelge)	1-Kurucular tarafından imzalanmış şube kuruluş bildirimini, 2-Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı, 3-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, (Aslı Gibidir Şerhi olacak) 4-Yönetim kurulunun şube kurucularını belirlediği karar fotokopisi,(Aslı Gibidir Şerhi olacak) 5-Şube merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).	20 dakika
3	Federasyon Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 9. madde, 2007/83 sayılı Genelge)	Federasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile kurulurlar. Federasyonlar, kuruluş bildirimini ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. 1-Federasyon kuracak dernek temsilcileri	20 dakika

		<p>tarafından imzalanmış federasyon kuruluş bildirimini, 2-Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, 3-Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, (Aslı Gibidir Şerhi olacak) 4-Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,(Aslı Gibidir Şerhi olacak) 5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 6-Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı, 7-Federasyon merkezinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).</p>	
4	<p>Konfederasyon Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 10. madde, 2007/83 sayılı Genelge)</p>	<p>Konfederasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulurlar. Konfederasyonlar kuruluş bildirimini ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar.</p> <p>1-Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış konfederasyon kuruluş bildirimini, 2-Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, 3-Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, 4-Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 6-Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, (tüzükte geçici maddede belirtilmişse gerek</p>	20 dakika

		yok) 7-Konfederasyon merkezinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).	
5	Kuruluş Tüzüğü'nün Onaylanması (4721 sayılı Türk Medeni Kanunu madde 60/2, Dernekler Yönetmeliği 6. madde)	Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sıradaki hizmetler için istenen evraklarla birlikte teslim alınan her sayfası kurucular tarafından imzalanmış tüzük.	30 gün
6	Genel Kurul Sonuç Bildirimi, Dernek Beyannamesi, Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi, Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi, Taşınmaz Mal Bildirimi, (5253 sayılı Kanununun 19,21,22,23)	1-Dernekler Yönetmeliği'nin 96. maddesi kapsamında şifre edinen dernekler bildirimlerini DERBİS üzerinden bildirdiği takdirde herhangi bir belge ve evrak istenmeyecektir. 2-DERBİS şifresi bulunmayan, gerekli bildirim sistemi üzerinden bildiremeyenler, ilgili bildirim Dernekler Yönetmeliği eklerinde bulunan bildirimlerinin gerekli alanlarını işleyerek yasal süre içerisinde mülki idare amirliğine elden teslim edeceklerdir.	20 dakika
7	Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi, (Dernekler Kanununun 21. maddesi ve 32/k)	1-Yurtdışından nakdi yardımlar banka aracılığıyla yapılması ve nakdi yardımın bankadan çekilmeden önce, nakdi yardımların gümrükten alınmadan önce mülki idare amirliğine (DERBİS) bildirilmesi gerekmektedir. 2-Nakdi yardımın geldiğine dair banka dekontu ve aynı yardımın geldiğine dair gümrükten alınacak belge örneği	20 dakika
8	Tüzük Değişikliği	Genel kurul toplantılarında tüzük değişikliği yapıldığı takdirde Valilik Makamına yazılmış dilekçe ekinde; 1-Genel kurul toplantı tutanağı, 2-Tüzüğü'nün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli (Tüzük Tadilat Metni), 3-Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğü'nün son şekli üst yazıyla aynı süre içinde bildirilir.	30 gün
9	Dernek Feshi (5253 sayılı Kanununun 15. Dernekler Yönetmeliğinin 89 ve 90.maddesi)	Genel kurul toplantılarında derneğin feshine karar verildiği takdirde Genel Kurul Sonuç Bildirimi 1-Genel kurul toplantı tutanağı, 2-Tasfiye tutanağı,	20 dakika
10	Yardım Toplama İşlemleri (2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu 9. madde, 2005/38 sayılı Genelge, 2009/73 sayılı Genelge)	1-Gerçek kişilerden; yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe, 2-Tüzel kişilerden; yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette görevlendirileceklerin	60 gün

		<p>isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe, 3-Faaliyette görevlendirileceklerin T.C. kimlik numaraları, ikametgah ve adli sicil beyanları ile ikişer adet vesikalık fotoğrafları, 4-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgeler, 5-Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Valilik yada Kaymakamlıklarından alınmış izin belgesi.</p> <p>Not:Yurtdışına yönelik yapılacak yardım toplama faaliyetleri Dışileri ve İçişleri Bakanlığının uygun görüşü olmadan Yardım Toplama faaliyetine izin verilmez. Yardımlar Kızılay kanalıyla yapılmak zorundadır.</p>	
11	Yardım Toplama İşlem Sonucu (2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu 17. madde)	<p>Yardım Toplama Sonucunun yardım toplama bitim tarihinden 10 gün içinde Bildirilmesi gerekmektedir.</p> <p>1-Valilik veya Kaymakamlık Makamına üst yazı 2-Kesin hesap raporu 3-Yardım Toplamada görevlendirilen kişilere verilen Kimlik Belgeleri 4-Yardım toplama icmal evrakları</p>	20 Dakika
12	Belge Talepleri	<p>Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara verilmek üzere istenen belgeler; 1-Valilik Makamına talep dilekçesi ve varsa gerekli diğer gerekli belgeler.</p> <p>Taşınmazla ilgili işlem yapabilmek için istenen belgeler; 1-Valilik Makamına talep dilekçesi, 2-Taşınmazın alım, satım ve diğer işlemleriyle ilgili yönetim kurulunun almış olduğu kararın fotokopisi, 3-Son genel kurul toplantı tutanağı (Genel kurul tarafından yönetim kurulunun 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında yetkilendirildiğine dair).</p> <p>NOT:Belgeler dernek yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine yada yönetim kurulunca yetki verilmiş üçüncü kişilere verilebilir (4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 85. maddesi).</p>	45 dakika
13	Dilekçelerin Cevaplandırılması	<p>1-Valilik Makamına verilen dilekçeler ve ekleri için 3071 sayılı kanun kapsamında olanlar 2-Valilik Makamına verilen dilekçeler ve ekleri için 4982 sayılı kanun kapsamında olanlar</p> <p>NOT:Dilekçelerde ön cevaplandırma dilekçelerin tabi olduğu yasada belirtilen süre içerisinde</p>	30 gün

		olmak üzere, yapılacak işlemleri (denetim gibi) uzun sürecek olanlar için işlemlerin sonuçlandırıldığı andan itibaren dilekçeler kesin olarak cevaplandırılır.	
14	İdari Para Cezası Taksitlendirme Talebi	Valilik Makamına talep dilekçesi ve varsa gerekli diğer belgeler.	3 gün
15	Kamu Yararına Çalışan Şube Başkanlarının Mal Bildirimleri (3628 sayılı Kanununun 2/f ve 8/m maddeleri)	1-Valilik Makamına yazılmış üst yazı, 2-Gizli zarf içine konmuş mal bildirim formu.	20 dakika
16	İzinle Kullanılacak Kelimeler İçin İzin Talepleri (Dernekler Yönetmeliği 53, 54 ve 55. madde)	1-Valilik Makamına talep dilekçesi, 2-Dernek üye listesi, 3-Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, 4-İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği (Genel kurul toplantı tutanağı).	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıkların Değerlendirme Süresi
17	Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma Talepleri (Dernekler Yönetmeliği 48, 49, 50 ve 51. madde)	1-Valilik Makamına talep dilekçesi, 2-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, 3-Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, 4-Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıklar ile Maliye Bakanlığı'nın Değerlendirme Süresi
18	Derneklerin Denetimi (5253 sayılı Dernekler Kanunu 19. Madde)	Derneğe ait kullanılması zorunlu defterler, gelir ve gidere ilişkin her türlü belge ve evrak ile gelen ve giden evraklar ve diğer kayıtlar. NOT: Denetime alınacak dernekler, denetimden en az 24 saat önce denetleneceği ve denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesinin veya verilmesinin, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesinin zorunlu olduğu dernek yetkililerine bildirilir.	Asgari süre içerisinde denetim sonuçlandırılır
19	DERBİS Şifre Talepleri (Dernekler Yönetmeliği 96. madde)	1-Valilik Makamına talep dilekçesi, 2-Dernek karar defteri ve konuya ilişkin alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi,	20 dakika
20	Alındı Belgelerinin İncelenmesi ((5253 sayılı Dernekler Kanunu 16. madde, Dernekler Yönetmeliği 43. madde)	1-Valilik Makamına yazılmış üst yazı, 2-Teslim-tesellüm belgesi, 3-Basılı makbuz örnekleri, NOT: Basımevleri, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastıktan sonra, bu belgelerin seri ve sıra numaralarını onbeş gün içinde mülkî idare amirliğine bildirmek zorundadır.	20 dakika

21	Defterlerin Tasdik Edilmesi (Dernekler Yönetmeliği 32. madde)	Valilik Makamına yazılmış üst yazı ekinde onaylatılmak istenen defterler; 1-Karar defteri, 2-Üye kayıt defteri, 3-Evrak kayıt defteri, 4-Basit usul için; İşletme hesabı defteri, Bilanço usulü için; Yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri, 5-Demirbaş defteri, 6-Alındı belgesi kayıt defteri, NOT: Alındı belgesi kayıt defteri, demirbaş defteri ve envanter defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.	2 gün
22	Platform Kuruluş İşlemlerinin İncelenmesi (5253 sayılı Dernekler Kanunu 25. madde)	1-Valilik Makamına yazılmış üst yazı, 2-Mutabakat Tutanağı 3-Birlikteliği meydana getiren tüzel kişiliklerin yönetim kurulu karar fotokopileri.	20 dakika
23	Temsilcilik Kuruluş İşlemlerinin İncelenmesi (5253 sayılı Dernekler Kanunu 24. madde)	1-Valilik Makamına yazılmış temsilci olarak görevlendirildiği ve temsilciliğin adresini belirtir üst yazı, 2-Temsilci olarak görevlendirildiğine dair ilgili dernek yönetim kurulu karar fotokopisi.	20 dakika
24	İşçi Sendikası Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1-Valilik Makamına yazılmış üst yazı, 2-Sendikanın kuruluşu ile ilgili genel merkez genel kurul toplantı tutanağı, 3-Genel merkez yönetim kurulu kararı, 4-Adli sicil belgesi, 5-İlk kongreye kadar şubeyi sevk ve idare edeceklerin listesi, 6-Sendika tüzüğü.	60 dakika
25	İşçi Sendikası Genel Kurul Toplantısı İşlemleri	1-Valilik Makamına yazılmış üst yazı, 2-Genel kurul toplantı tutanağı, 3-Seçim kurulu tutanağı, 4-Sendika organlarına seçilenlerin listesi, 5-Sendika organlarına seçilenlerin adli sicil belgesi,	60 dakika
26	Memur Sendikası Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1-Valilik Makamına yazılmış Kuruluş Bildirimi, 2-Sendikanın kuruluşu ile ilgili genel merkez genel kurul toplantı tutanağı, 3-Genel merkez yönetim kurulu kararı, 4-Kurucuların ikamet adresli nüfus kayıt örneği 5-Görev belgesi, 6-Üye listesi (şubeler için 400 kişilik üye listesi), 7-Sendika tüzüğü.	20 dakika
27	Memur Sendikası Genel Kurul Toplantısı İşlemleri	1-Valilik Makamına yazılmış Genel Kurul Sonuç Bildirimi , 2-Genel kurul toplantı tutanağı, 3-Seçim kurulundan alınan mazbata,	20 dakika
28	Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa	1-Valilik Makamına yazılmış Kuruluş Bildirimi 2-İl örgütü kuruluşu için genel merkezin yetki	20 Dakika

	Dair Alındı Belgesi Verilmesi	belgesi, ilçeler için il örgütünün yetki belgesi, 3-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.	
29	Siyasi Parti Genel Kurul Toplantısı İşlemleri	1-Valilik Makamına yazılmış Genel Kurul Sonuç Bildirimi, 2-Toplantı Tutanağı 3-Seçim kurulundan alınan mazbata, 4-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.	2 gün
30	Siyasi Parti Adres Değişikliği İşlemleri	1-Valilik Makamına yazılmış adres değişikliğini bildirir üst yazı, 2-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	15 dakika
31	Siyasi Parti Her Kademedeki Atama İşlemleri	1-Valilik Makamına yazılmış Organ Değişiklik Bildirimi, 2-Atamayla ilgili genel merkezin veya il örgütünün yönetim kurulu karar örneği veya yetki belgesi, 3-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.	10 dakika
32	Yabancı Stk Faaliyetleri	1-Her yıl sonu itibariyle harcama gerektiren faaliyetleriyle ilgili yıllık olarak Ek-8 hazırlayarak Şubat ayı sonununa kadar Valiliğe verilecek.	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Hatay Valiliği
İsim	Sakip PEHLİVANOĞLU	İsim	Mahmut HERSANLIOĞLU
Unvan	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Hükümet Konağı	Adres	Hükümet Konağı
Tel	0326 214 62 06	Tel	0326 214 62 15
Faks	0326 214 57 83	Faks	0326 214 62 08
E-mail	hatayilnufus@nvi.gov.tr. (24.04.2018)		24.04.2018